



Schooljaarverslag 2023-2024



Inleiding

Voor u ligt het schooljaarverslag van de Sint Joseph van het schooljaar 2023-2024. Via dit jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd aan de ouders van de Sint Joseph, het bestuur van Stichting Sarkon en de onderwijsinspectie. Voor het schoolteam en de directie vormt het schooljaarverslag een terugblik op het schooljaar 2023-2024 en een uitgangspunt voor de schoolkoers 2024-2028.

Het eerste hoofdstuk geeft een beschrijving van de kengetallen van de school. In hoofdstuk twee is de evaluatie van het schooljaar 2023-2024 te vinden. Het derde hoofdstuk laat bevindingen van belanghebbenden en betrokkenen zien.

Dit schooljaarverslag is vastgesteld na overleg en terugkoppeling van het team en de medezeggenschapsraad van de Sint Joseph, gepland in juli 2024.

Het schooljaarverslag maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: schoolplan, schooljaarplan en schooljaarverslag.

juli 2024

Namens het team van de Sint Joseph,
Marijke van der Kolk
directeur

Inhoudsopgave

Inleiding

Inhoud

Kengetallen

Leerlingengegevens

Teldatum

Prognose leerlingenaantallen

Personeel

Aantallen

Leeftijdsopbouw

Verdeling

Scholing

Personeel

Ziekteverzuim

Opbrengsten

Eindopbrengsten

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Midden- en eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem

Evaluatie van het schooljaar

Evaluatie van het schooljaarplan

Evaluatie van de financiën

Bevindingen van belanghebbenden en betrokkenen

Bevindingen van de onderwijsinspectie

Waardering van ouders

Waardering van leerlingen

Conclusies en consequenties

Schooljaarplan 2022-2023

Kengetallen

In dit hoofdstuk staan de kengetallen beschreven die van belang zijn voor het schooljaarverslag.

- Leerlingengegevens
- Personeel
- Opbrengsten

Leerlingengegevens

In deze paragraaf zijn de belangrijkste kengetallen op het gebied van de leerlingen weergegeven.

Teldatum

Teldatum 01-02	Aantal leerlingen
2021	55
2022	50
2023	52
2024	48

Leerling opbouw per 1 februari

Leeftijd	Aantal leerlingen 2023	Aantal leerlingen 2024
4-7 jarigen	19	23
8 jaar en ouder	33	24
Totaal	52	48

Prognose leerlingenaantallen

De leerlingenprognose is afhankelijk van de bevolkingsgroei. De Sint Joseph ligt in de gemeente Schagen en in het dorp Burgerbrug. Het inwonersaantal in Burgerbrug neemt sinds 2017 gestaag toe. In 2023 heeft Burgerbrug ongeveer 870 inwoners. De geboortecijfers van de gemeente laat zien dat er in:

2017	6 kinderen geboren	2021 zijn er 6 (4 jarige) ingeschreven
2018	9 kinderen geboren	2022 zijn er 7 (4 jarige) ingeschreven
2019	5 kinderen geboren	2023 zijn er 6 (4 jarige) ingeschreven

1 meer dan in het vorige jaarverslag opgeschreven.

2020	6 kinderen geboren	2024 zijn er 5 (4 jarige) ingeschreven
2021	11 kinderen geboren	

Voor 2024 wordt een kleine krimp verwacht aangezien er in 2020 5 kinderen zijn geboren en er meer leerlingen van groep 8 de school verlaten. Dat is ook gebleken: we zijn van 52 leerlingen op de teldatum naar 48 gegaan.

We starten schooljaar 2024-2025 met 42 leerlingen, maar op de teldatum van 1 februari 2025 is de verwachting dat we in ieder geval weer 48 leerlingen op school zullen hebben.

Personeel

In deze paragraaf zijn de belangrijkste kengetallen met betrekking tot personeel opgenomen.

Aantallen

In het schooljaar 2023-2024 zijn we met hetzelfde team gestart als het schooljaar daarvoor. We zijn ontzettend blij dat we met hetzelfde team blijven.

De Sint Joseph heeft 9 personeelsleden. Vier leerkrachten, een leerkrachtondersteuner, twee onderwijsassistenten, een intern begeleider en een directeur. Op school is op dinsdag en donderdag ook een medewerker van de peuterschool werkzaam, zij is in dienst bij Kappio. Er was dit schooljaar geen administratief medewerker meer bij ons op school aanwezig. De werkzaamheden waren te minimaal.

Leeftijdsopbouw

Leeftijd	Aantal	Gem. leeftijd
20 <30	0	40,3 jaar
30 <40	4	
40 <50	3	
50 <60	2	
60 <70	0	

Verdeling

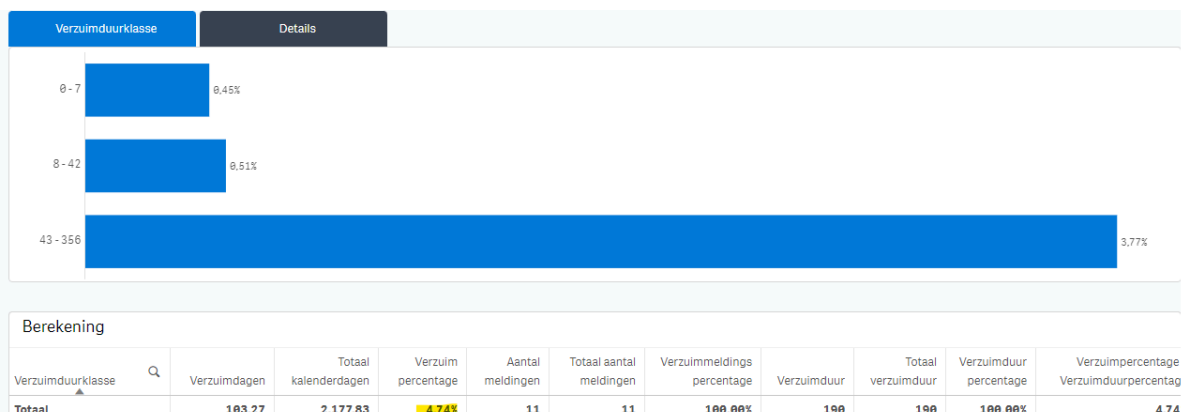
Functie	Vrouw	Man
Directeur	1	-
Intern begeleider	1	-
Leerkracht	3	1
Onderwijsassistent	2	-
Medewerker peuterschool <i>Kappio</i>	1	-

Scholing

Opleiding en/of cursus	Aantal
BHV	4
Opleiding tot leerkracht	1
Opleiding tot Kwaliteitsmedewerker	1
Opleiding Leiding geven aan verandering	1
Opleiding Onderwijskundig Leider	1
Online cursussen van E-wise	allen

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage van De Sint Joseph ligt op 4,74%. Dit is te verklaren, omdat een medewerker langdurig ziek is. Kort verzuim is er nauwelijks.



Opbrengsten

In deze paragraaf zijn de resultaten weergegeven van de leeropbrengsten van De Sint Joseph. Dit jaar hebben 6 leerlingen de eindtoets gemaakt.

Referentieniveaus doorstroomtoets 2024

	niveau	aantal leerlingen	school %	signaleringswaarde
Lezen	1F	6	100%	85%
	2F	5	83%	47,3%
Taalverzorging	1F	6	100%	85%
	2F	4	67%	47,3%
Rekenen	1F	6	100%	85%
	1S	4	67%	47,3%

De leerlingen hebben gescoord volgens verwachting.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 hebben 6 leerlingen de overstap gemaakt naar het voortgezet onderwijs.

Uitstroom	leerlingen aantal	leerlingen %
PRO	-	-
BB	-	-
BB/KB	-	-
KB/TL	-	33%
TL	-	-
HAVO/VWO	2	67%

Midden- en eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem

Een analyse per vakgebied van de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem is te vinden in: RKBS Sint Joseph; Analyse toetsgegevens.

Over het algemeen kan worden gesteld dat de resultaten per groep nog niet voor alle vakgebieden voldoende zijn, wel is het afgelopen half jaar van Midden naar Eind een verbetering te zien bij een aantal groepen en vakgebieden.

In het schooljaar 2024-2025 wordt de focus gelegd op de motivatie en eigenaarschap van de leerlingen. Er wordt daarvoor een intensief teamtraject gestart.

Evaluatie van het schooljaar

De evaluatie van het schooljaar bestaat uit de volgende twee onderdelen:

- Evaluatie schooljaarplan
- Evaluatie van de financiën.

Evaluatie van het schooljaarplan

Hieronder staat de evaluatie van het schooljaarplan.

1. Leerlingvolgsysteem, rapporten en verwijzing VO

We werken met het LVS Leerling in Beeld

Onze rapporten zijn aangepast op ons nieuwe LVS (LiB) en de visie van onze school.

Het tijdpad voor de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs is aangepast op de nieuwe eindtoets.

Evaluatie

We werken met het LVS Leerling in Beeld

Iedereen kan werken met Leerling in Beeld. Het overzetten van de leerlingadministratie heeft veel tijd gekost van de KC'er, uiteindelijk is het gelukt om de leerlingenadministratie goed te koppelen aan leerling in beeld.

Tijdens de studiemiddag lukte het iedereen vlot om het systeem klaar te zetten.

De Midden afname hebben we volledig digitaal gedaan. Na evaluatie hebben we ervoor gekozen spelling op papier af te nemen. Groep 8 heeft de B8/M8 afname afgenomen in november.

Alle doelen zijn gerealiseerd.

Onze rapporten zijn aangepast op ons nieuwe LVS (LiB) en de visie van onze school.

Het aanpassen van het rapport heeft veel tijd gekost. Er waren verschillende inzichten over wat nu wenselijk was en wat een goed beeld zou geven aan de ouders. We hebben besloten de aanpassingen te baseren op wat nodig was, vanuit leerling in beeld. Dat was een uitlegblad over Leerling in Beeld. Overige aanpassingen hebben we doorgeschoven naar schooljaar 2024-2025, waarin eigenaarschap en een mogelijk rapportfolio wordt overwogen.

Evalueren eerste gebruik LIB

De afname van LiB Spelling in januari is bij de leerkrachten niet goed bevallen. Het zelfstandig maken van een dictee kende vele valkuilen. Hierdoor is besloten om deze op papier af te nemen bij de volgende afname. Minpunt is dat het niet adaptief wordt op de helft van de toets. Uiteindelijk bleek dit voor de leerkracht beter te bevallen. Tempo meer gestuurd en uitspraak zoals de kinderen dat dagelijks gewend zijn bij het 5 woordendictee. Ook het opschrijven in klankgroepen beviel daarom beter. Resultaten zijn over het algemeen zeer goed.

Het tijdpad voor de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs is aangepast op de nieuwe eindtoets.

Er is een nieuw tijdpad opgesteld. Dit schooljaar bleek dat nog niet alle data voldoende bekend waren, waardoor sommige communicatie op het laatste moment met ouders was. Deze is geëvalueerd en waar nodig aangepast, zodat het goed klaarstaat aan het begin van het schooljaar 2024-2025.

Doelen schooljaar 2024-2025:

- Het rapport wordt aangepast aan de visie van de school. Dat betekent dat de leerlingen inzicht hebben in hun eigen ontwikkeling en dat ook kunnen laten zien in het rapport. Er is een gedeelte van de leerkracht en een gedeelte van de leerlingen.
- Het tijdpad PO- VO is geëvalueerd en het huidige tijdpad wordt aangepast, indien noodzakelijk.

2. Nieuw schoolplan 2024-2028

Aan de hand van de LEV-koers van Sarkon wordt een nieuw schoolplan geschreven waarin de stip op de horizon voor komende 4 jaar wordt beschreven. Hierin worden schooldoelen en ambities beschreven.

Evaluatie

Afgelopen schooljaar hebben we de volgende doelen gerealiseerd:

Aan de hand van de LEV-koers van Sarkon wordt een nieuw schoolplan geschreven waarin de stip op de horizon voor komende 4 jaar wordt beschreven. Hierin worden schooldoelen en ambities beschreven.

Er is een gezamenlijke bijeenkomst voor directie en IB geweest om de leerlingpopulatie goed in beeld te krijgen. Verder is het tijdens het directieoverleg een aantal keer aan bod geweest. Er was geen behoefte aan meer gezamenlijke bijeenkomsten.

- *In september is er een duidelijke beschrijving van de kenmerken van de leerlingpopulatie.*

De kenmerken van onze leerlingpopulatie zijn in beeld gebracht en staan in het schoolplan.

- *In februari, maart en april wordt er op schoolniveau aan het schoolplan gewerkt.*

Er is tot en met juni aan het schoolplan gewerkt. We hebben veel aandacht besteed aan het herijken van onze visie, deze is passend bij de doelen van de school, onze leerlingen en het team. We hebben ons hier allemaal mee verbonden.

- *In juni/juli is het schoolplan af en wordt het in het DO voorzien van feedback*

In juni is het schoolplan door het volledige team goedgekeurd. Er is een ambitieus schoolplan geschreven waarin het vergroten van het eigenaarschap bij leerlingen centraal staat. In juli is het schoolplan goedgekeurd door de MR. Aan de hand van het schoolplan wordt een jaarplan opgesteld.

3. Op de Sint Joseph hebben wij een methode m.b.t. taal / (begrijpend en technisch) lezen en spelling wat past bij onze leerlingpopulatie en past bij onze visie (op leren).

We gaan met elkaar onderzoeken hoe onze huidige methode passen bij onze populatie / visie en visie op leren.

We gaan onderzoeken welke nieuwe methodes, die onlangs zijn uitgegeven, passend zijn bij onze populatie / visie en visie op leren.

Vervolgens bekijken we zichtzendingen en proberen methodes uit. Als team gaan we brainstormen welke werkwijze het fijnst voor de leerlingen is, voor ons is en wat goed past bij onze visies.

Eind van het schooljaar wordt bepaald met welke methode / methodiek gaan werken.

Evaluatie

- Het actiepoint oriënteren op spelling bij het schoolplan is niet behaald. Schoolplan is in juni 2024 gemaakt, hierdoor is dit doel niet haalbaar geweest. Actiepoint zal aangepast worden naar oriënteren of het passend is en daarbij kijkend naar wat wel passend is.
- Er is besloten om wel met Snappet te stoppen en tijdelijk met taalactief te werken en zelf de doelen vanuit de leerlijn te bepalen.
- Voor voortgezet technisch lezen heeft er een oriëntatie plaatsgevonden en is uiteindelijk besloten om met Atlantis te gaan werken vanaf schooljaar 2024/2025. Volgend jaar moet hier een goede borging en implementatie op komen.

Doelen schooljaar 2024-2025:

- We gaan met elkaar onderzoeken welke methode voor taal/spelling passen bij onze populatie / visie en visie op leren.
- We gaan onderzoeken welke nieuwe methodes voor spelling/taal, die onlangs zijn uitgegeven, passend zijn bij onze populatie / visie en visie op leren.
- Vervolgens bekijken we zichtzendingen en proberen methodes uit. Als team gaan we brainstormen welke werkwijze het fijnst voor de leerlingen is, voor ons is en wat goed past bij onze visies.
- Eind van het schooljaar wordt bepaald met welke voor spelling/taal methode / methodiek gaan werken.

- Implementatie Atlantis wordt het eerste halfjaar tweewekelijks geëvalueerd, bekeken, welke valkuilen, hiaten of andere dingen lopen wij tegen aan.
Tweede half jaar een maandelijkse evaluatie van Atlantis.

4. Een goed en gevarieerd rekenaanbod dat aansluit bij onze leerlingpopulatie.

Activiteiten / lessuggesties van 'Met Sprongen Vooruit' worden gekoppeld aan de methodische lessen of het vervangt de methodische les.

Er wordt drie keer per jaar de rekenmethode geëvalueerd met als doel: Zijn er hiaten m.b.t. leerlijnen / leerdoelen, hoe worden de materialen ingezet.

De leerlingen krijgen m.b.t. rekensprint het juiste aanbod en dit wordt op een gevarieerde manier aangeboden.

De leerlingen beheersen in groep 5 alle tafels.

Er is in ieder lokaal een rekenkast aanwezig. Op zolder is een algemene rekenkast aanwezig.

Evaluatie

Activiteiten / lessuggesties van 'Met Sprongen Vooruit' worden gekoppeld aan de methodische lessen of het vervangt de methodische les.

Dit heeft helaas dit schooljaar niet plaatsgevonden. Graag nemen we dit doel mee naar het schooljaar 24-25.

Er wordt drie keer per jaar de rekenmethode geëvalueerd met als doel: Zijn er hiaten m.b.t. leerlijnen / leerdoelen, hoe worden de materialen ingezet.

We hebben niet drie keer dit schooljaar bij elkaar gezeten om de methode te evalueren. We hebben wel met elkaar gesproken over de beoordelingen die wij doen op de toetsen en hoe wij dit koppelen aan het rapport. De afspraken daarover zijn weggezet in 'onderwijsplan rekenen'. Graag willen wij de methode blijven evalueren met elkaar en daarom laten we het terugkomen in het schooljaar '24-'25. *De leerlingen krijgen m.b.t. rekensprint het juiste aanbod en dit wordt op een gevarieerde manier aangeboden.*

Rekensprint wordt op dit moment op verschillende niveaus / samenstellingen aangeboden. Zodat een ieder het aanbod krijgt waar de leerling behoefte aan heeft. Na de meivakantie is de samenstelling in de middenbouw / bovenbouw aangepast, zodat het weer past bij de behoeftes van de leerlingen.

De leerlingen beheersen in groep 5 alle tafels.

Op dit moment beheersen nog niet alle leerlingen de tafels in groep 5. Leerlingen van de huidige groep 4 beheersen de tafels beter dan groep 5. Blijft belangrijk om goed op te letten of de tafels goed geautomatiseerd zijn. Want de methode kan onvoldoende zijn om de tafels goed te automatiseren. Bij de groepsoverdracht blijft het belangrijk om aan te geven welke tafels nog onvoldoende geautomatiseerd zijn en op welke wijze de tafels al geoefend zijn. Als team hebben wij ook afspraken gemaakt m.b.t. de inzet van de tafelkaart. Zie hiervoor 'onderwijsplan rekenen'.

Er is in ieder lokaal een rekenkast aanwezig. Op zolder is een algemene rekenkast aanwezig.

Als team hebben we besloten om één algemene rekenkast te maken en dat daar materialen ingaan die we allemaal wel kunnen gebruiken bij onze rekenlessen. Denk bijvoorbeeld aan een weegschaal, litermaten, rolmaten e.d. Materialen die specifiek bij een jaargroep behoren, worden in het lokaal zelf bewaard. De rekenkast staat ook op het leerplein, zodat we er allemaal makkelijk en goed bij kunnen.

Doelen schooljaar 2024-2025:

- Activiteiten / lessuggesties van 'Met Sprongen Vooruit' worden gekoppeld aan de methodische lessen of het vervangt de methodische les.
- Er wordt drie keer per jaar de rekenmethode geëvalueerd met als doel: Zijn er hiaten m.b.t. leerlijnen / leerdoelen, opzet methode.
 1. Drie keer gedurende het schooljaar vindt er een reken vergadering plaats m.b.t het bespreken van de leerlijnen en de opzet van de methode.

- Er wordt twee keer per jaar Rekensprint geëvalueerd met als doel: krijgen alle leerlingen die daar behoefte aan hebben de juiste aanbod en op de juiste wijze
- Er vindt twee keer per jaar een gesprek plaats tussen de ReCo en de middenbouw leerkracht over het automatiseren van de tafels. Daarbij staan de volgende vragen centraal:

5. Visie concretiseren

De visie wordt omschreven in concreet waarneembaar gedrag geformuleerd voor de leerling, de medewerkers van de school en voor de partners van de school.

Evaluatie

Visie op leren

Doordat we dit schooljaar veel bezig zijn geweest met schoolplan en met de koers die wij willen gaan volgen, hebben wij opnieuw kritisch naar onze visie gekeken. We hebben onze visie aangepast naar het volgende:

Lerend groeien

Onze school is een fijne plek waar leren niet beperkt blijft tot klaslokalen, maar in alle situaties die leerlingen meemaken.

Het onderwijs is '**buiten**' gewoon **betekenisvol** met onze moestuin en dieren; hiermee realiseren wij een exclusief concept in de regio. Alle activiteiten, interacties en ervaringen zien we als kansen om te leren en te groeien. Elke dag leer je door successen en soms door tegenslag. Of het nu gaat om een projectles, een sportactiviteit, een conflict met een medeleerling of een excursie buiten de school; iedere situatie biedt waardevolle leermomenten en momenten waar talenten ontdekt worden.

We moedigen leerlingen aan **regie** te nemen over hun ontwikkeling, om nieuwsgierig te zijn en te reflecteren. Elke ervaring draagt bij aan de opbouw van **kennis** en **persoonlijke ontwikkeling**.

Onze visie op leren hebben we nog niet concreet op papier staan, wel zijn de volgende uitgangspunten besproken met elkaar:

- eigenaarschap bij de leerlingen vergroten
- zicht op ontwikkeling bij de leerlingen vergroten, leerlingen weten wat zij moeten leren en wat de volgende stap is
- kindgesprekken voeren
- actieve houding bij de leerlingen en iedereen doet mee.

Doelen schooljaar 2024-2025:

Hierop aansluitend gaan we volgend schooljaar een teamtraining van Bazalt doen, Leren zichtbaar maken.

De teamtraining van Bazalt bestaat uit: teambijeenkomsten, klassenbezoeken en stuurgroep overleggen.

6. Zicht op ontwikkeling

We borgen de grote en kleine cyclus, en houden zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en het team

De kleine en grote (evaluatie)cyclus zijn goed zichtbaar in, en dragen bij aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Evaluatie

De kleine en grote (evaluatie)cyclus zijn goed zichtbaar in, en dragen bij aan de kwaliteit van ons onderwijs.

- 4 keer per jaar teamvergadering: Bekijken van de kwaliteit van de week/dagplanningen, uitvoering en zichtbaarheid van de kleine cyclus.
- Controleren of de kleine en grote cyclus voldoende zichtbaar zijn

- Voorafgaande aan nieuwe DGO-periode controleren of inhoud DGO kloppend en passend is, of de uitvoering zichtbaar wordt in weekplanningen, en de leerlijnen van NieuwLeren naast onze DGO's leggen.

Bovenstaande doelen zijn onvoldoende behaald. Er is veel tijd van de vergaderingen naar het schoolplan gegaan. Daarnaast is onze IB'er langdurig afwezig en was er geen vervanging voor. De directie heeft de lopende zaken opgepakt. Deze doelen nemen we mee naar volgend schooljaar, want op dit moment is er onvoldoende zicht in hoeverre de kleine en de grote cyclus zijn geborgd.

Doelen schooljaar 2024-2025:

De kleine en grote (evaluatie)cyclus zijn goed zichtbaar in, en dragen bij aan de kwaliteit van ons onderwijs.

- 4 keer per jaar teamvergadering: Bekijken van de kwaliteit van de week/dagplanningen, uitvoering en zichtbaarheid van de kleine cyclus.
- Controleren of de kleine en grote cyclus voldoende zichtbaar zijn
- Voorafgaande aan nieuwe DGO-periode controleren of inhoud DGO kloppend en passend is, of de uitvoering zichtbaar wordt in weekplanningen, en de leerlijnen van NieuwLeren naast onze DGO's leggen.

7. Top Ontdekkers

Top Ontdekkers inzetten op een manier die past bij onze visie en leerlingpopulatie

De leerkrachten maken beredeneerde keuzes aan welke thema's en kaarten zij werken. De thema's worden gezamenlijk voorbereid.

De leerlingen kunnen een kaart van Top Ontdekkers uitwerken

Evaluatie

Bovenstaande punten zijn niet behaald.

Het is het team niet gelukt om elk thema met elkaar voor te bereiden en daarbij werkvormen, kennis, introductie, afsluiting en aansluiting begrijpend lezen te overleggen. Een gemiste kans voor een goed uitgewerkt thema.

De thema voorbereidingen stonden per week gepland en niet op een dag, hierdoor was het niet duidelijk wanneer binnen het team.

- actiepunten: thema voorbereidingen worden op een dag weggezet in het jaarrooster voor de leerkracht.

De leerlingen blijven het lastig vinden om zelf informatie op te zoeken rondom het thema. Zij verdwalen op internet, wikikids en klikken op afbeeldingen. Wanneer je ze naar specifieke sites stuurt, merk je dat de motivatie afneemt.

De leerlingen zijn niet taalvaardig genoeg om van de websites informatie te halen.

- actiepunten: de leerkracht zoekt teksten/boeken uit waar informatie te vinden is. Zodat de leerlingen een gekaderd zoekgebied hebben.
- actiepunten: de leerkracht beschrijft een opbouw hoe de leerlingen de vaardigheden ontwikkelen om zelfstandig aan een kaart te kunnen werken.

Doelen voor schooljaar 2024-2025:

- thema voorbereidingen worden op een dag weggezet in het jaarrooster voor de leerkracht.
- de leerkracht zoekt teksten/boeken uit waar informatie te vinden is. Zodat de leerlingen een gekaderd zoekgebied hebben.
- de leerkracht beschrijft een opbouw hoe de leerlingen de vaardigheden ontwikkelen om zelfstandig aan een kaart te kunnen werken.

8. Doorgaande lijn peuters- kleuters

De werkwijze bij de peuters en kleuters zijn op elkaar afgestemd, en waar mogelijk wordt er groepsdoorbrekend gewerkt.

Evaluatie

De vaste pedagogisch medewerker is, vanwege haar gezondheid, langere tijd afwezig geweest.

Er is overleg geweest tussen leidinggevende Kinderopvang-directeur St. Joseph en leerkracht groep 1-2, hierbij zijn de hierboven aangegeven actiepunten besproken en op een later tijdstip door de leidinggevende met de leerkracht van de psz besproken.

Pedagogisch klimaat:

- *Regels en afspraken zijn op elkaar afgestemd en er is sprake van een doorgaande lijn*
- *De pedagogisch medewerker is op de hoogte van de werkwijze van de Kanjertraining, we gebruiken dezelfde Kanjertaal*

Regels en afspraken zijn met pedagogisch medewerker besproken en toegepast zodat het voor alle leerlingen duidelijk is.

Kort besproken hoe wij werken volgens de Kanjertraining, petten/karakters, kleine kanjerverhaaltjes en welke Kanjertaal we spreken.

Er is gesproken om eventueel dezelfde Kanjertraining/Kanjertaal ook in te zetten op de peuterspeelzaal. Hier is nog geen terugkoppeling mee geweest >meenemen naar volgend schooljaar.

Onderwijsinhoudelijk:

- *Schoolbrede thema's met elkaar afstemmen*

De pedagogisch medewerker is op de hoogte van de schoolbrede thema's en speelt hier zo veel als mogelijk op in.

We hebben dit school 1 schoolbreed thema gezamenlijk voorbereid. Hierbij hebben we gekeken welke sub-onderwerpen aansluit bij de leeftijd van de kinderen. Het thema is gezamenlijk geopend en afgesloten. De wens is vaker ouders hierbij te betrekken.

- *Afspraken over de inrichting van de hoeken, passend bij de thema's*

We bespreken welke/hoe we hoeken willen inrichten en welke doelen we hierin willen zien. Dit kan nog beter uit de verf komen.

Het realiseren van de speelhoeken vindt over het algemeen plaats in de psz/groep 1-2 zelf.

In de praktijk blijkt dit lastig in verband met instructiemomenten in groep 1-2-3 waarbij er rustige momenten

Er wordt steeds vaker, door de kinderen van de peuterspeelzaal, gebruikgemaakt van de zandtafel en de bouwhoek op de gang. Elke keer mogen 3 kinderen van groep 1-2 spelen bij de peuters. De schuifdeur zou wat vaker open mogen om onderlinge spelmomenten te bevorderen.

Didactisch handelen:

- *bekijken doelen peuters taal/rekenen*
- *welk volgsysteem wordt gebruikt bij peuters, zou MKG iets zijn als doorgaande lijn peuters-kleuters?*

>Heeft niet plaatsgevonden. Meenemen schooljaar '24-'25

Overdracht in kaart brengen peuters - kleuters

- *Overdrachts(formulier) bekijken peuters en eventueel aanpassen*
- *Overdrachtsformulier vaststellen*

Er is/wordt gewerkt aan een nieuw overdrachtsformulier Kinderopvang-Basisonderwijs.

Waarschijnlijk wordt hiermee gestart in het schooljaar '24-'25. Met de pedagogisch medewerker vindt een warme overdracht plaats over de kinderen die naar de basisschool gaan.

We hebben een aantal praktische zaken besproken om peuters die bijna naar de basisschool alvast voor te bereiden. Denk hierbij aan: hantering schaar, hoe gebruik je een plaksel kwast, letten op juiste potloodgreep.

Op dit moment vinden de volgende gezamenlijke momenten plaats: Kinderboekenweek, Voorleesdagen, vieringen rond Sinterklaas/Kerst/Pasen, buitenspelen en speelmomenten op de gang en/of in de klas, thema starten/afsluiten. Je kunt ook denken om eens samen het 10-uurtje te houden of peuters aan te laten sluiten bij de voorleesouders.

>bespreken welke gezamenlijke momenten/activiteiten we kunnen uitbreiden

Gezamenlijke overlegmomenten mogen vaker plaatsvinden. Blijkt in de praktijk blijkt het lastig omdat de basisschool tot 14.00 uur naar school gaat en de peuterspeelzaal eindigt om 12.30 uur. De

medewerker van de peuterspeelzaal heeft vaak andere verplichtingen in de middag.

>Hoe dit volgend schooljaar vormgeven?

Doelen schooljaar 2024-2025:

Pedagogisch klimaat:

- Kanjertraining/Kanjertaal eventueel inzetten op de peuterspeelzaal? Eventueel kijken of we Kleine Kanjerverhaaltjes in kunnen zetten bij de peuters

Onderwijsinhoudelijk:

- twee weken voorafgaand aan een nieuw thema samen doorspreken/voorbereiden.
- schooljaar '24-'25 werken we (vanaf de herfstvakantie) met een groep 1-2: onderlinge speelmomenten bevorderen op de gang/in de groepen, dit na elk thema evalueren.

Didactisch handelen:

- bekijken doelen peuters taal/rekenen
- welk volgsysteem wordt gebruikt bij peuters, zou MKG iets zijn als doorgaande lijn peuters-kleuters?

Overdracht in kaart brengen peuters - kleuters:

- nieuw overdrachtsformulier Kinderopvang-Basisonderwijs bekijken/inzetten

Overige zaken:

- Hoe kunnen we gezamenlijke activiteiten/momenten uitbreiden/inzetten? (denk aan 10-uurtje, voorleesmomenten)
- Hoe kunnen we tijd vrijmaken voor overlegmomenten?

9.Moestuin en dieren

Groen en dier is een vast onderdeel van het lesprogramma .De leerlingen dragen verantwoording over de moestuin en de dieren, en de moestuin en de dieren vergroten het welbevinden van de leerlingen. Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor de dieren en de moestuin.

- De dieren hebben een vaste plek in de dagplanning.
- De middenbouw krijgt verantwoording voor de moestuin en gaat minimaal 1 keer per week naar de moestuin.
- Leerlingen zorgen voor een plan en een verdeling van de moestuin.
- De bovenbouw is verantwoordelijk voor de verkoop van de eieren/groenten
- Kinderen kiezen zelf voor de taak van chef
- Kinderen nemen met hun ouders verantwoordelijkheid voor de diervverzorging in de vakantie
- Alle bovenstaande punten worden samengevat in concreet waarneembaar gedrag voor alle medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen.

Evaluatie

De verzorging van de moestuin en de dieren, is opgesplitst tussen de middenbouw en de bovenbouw.

De onderbouw gaat ook wekelijks naar de moestuin, maar heeft geen vaste verzorgingstaken.

De moestuin heeft een vast moment op de dagplanning gekregen bij de middenbouw. De leerlingen hebben zelf bedacht wat er geplant is en wat er mee gaat gebeuren na het oogsten. De leerlingen hebben hier plezier in en een verantwoordelijkheidsgevoel voor, passend bij hun leeftijd.

De dieren hebben deels een vaste tijd binnen de dagplanning van de bovenbouw gekregen. Deels vindt de verzorging ook buiten schooltijd plaats.Wat tot gevolg heeft dat een deel van de leerlingen minder gemotiveerd is om voor de dieren te zorgen. Hier tonen meerdere kinderen van de middenbouw initiatief in door de bovenbouwleerlingen en de leerkracht aan hun taak te herinneren. Doordat de kinderen minder gemotiveerd zijn om de taken op zich te nemen, kiezen ze hier niet zelf voor, maar worden ze hiervoor aangewezen.

De verkoop van eieren en groente is niet goed van de grond gekomen, doordat veel groente direct werd gebruikt om mee te koken of werd opgegeten door de leerlingen.

De eieren worden wekelijks verkocht aan de schoonmaker.

De medewerkers tonen allemaal initiatief met betrekking tot de moestuin en dieren. Tijdens de vakanties worden de dieren verzorgd door leerlingen uit de onder-, midden-, en bovenbouw en hun ouders. Helaas zijn dit vaak wel dezelfde leerlingen.

Doelen voor schooljaar 2024-2025:

De verzorging van de dieren krijgt wenselijk een betere plek in de dagplanning van de bovenbouw. Als we weer producten willen verkopen, moet er direct aan het begin van het nieuwe schooljaar een verkoopplan opgesteld worden.

Leerkrachten hebben de wens uitgesproken meer betekenis uit de moestuin en de dieren te halen. Aan het begin van het jaar een plan bedenken om meer verschillende ouders te betrekken bij de diervverzorging in de vakantie.

10. Zichtbare school

De school is zichtbaar en heeft een goede PR

Evaluatie

Elke twee weken gaat er een bericht naar alle ouders via een bericht in de Kwieb over algemene schoolonderwerpen.

Dit schooljaar is bijna elke twee weken een bericht uitgegaan naar alle ouders over algemene schoolonderwerpen. Soms is dit niet gebeurd, dan kwam het niet goed uit met vakanties of was er onvoldoende te vermelden.

Elke groep stuurt op een vaste dag van de weekoverzicht van de week bericht naar ouders via Kwieb.

Alle groepen hebben op vrijdag een soort van weekoverzicht naar de ouders van de groep gestuurd. We hebben weinig zicht op hoe de ouders dit hebben ervaren en of zij dit waarderen.

Website, Facebook en Instagram is up to date en er wordt wekelijks een bericht geplaatst.

Dit is onvoldoende gelukt. De website is qua berichtgeving niet up to date, er staan nog hele oude berichten op. Facebook gaat met vlagen goed en dan weer een periode minder. Het is een taak die snel opzij geschoven wordt als er weinig tijd is.

Toestemmingsvragen Kwieb wijzigen

De toestemmingsvragen zijn gewijzigd. Helaas mogen nog steeds een heel aantal leerlingen niet buiten de Kwieb op de foto.

Tweemaal per jaar staat de Sint Joseph in de krant

Dit is niet gerealiseerd.

Doelen voor schooljaar 2024-2025:

- De website is helemaal leeg aan het einde van het schooljaar 2023-2024
- De website wordt gevuld met nieuwe en actuele informatie. Wie diegene is, zullen we in de startvergadering bespreken.
- Er is één iemand verantwoordelijk voor de website, diegene zorgt ervoor dat alle collega's met enige regelmaat de website actueel houden.

11. Professionele cultuur

We ontwikkelen een professionele cultuur

- We ontwikkelen een professionele cultuur binnen het team en de school.
- De intern begeleider ontwikkelt zich met de andere intern begeleiders tot kwaliteitscoördinator en de taakverdeling binnen het team wordt hierop aangepast.

Evaluatie

We ontwikkelen een professionele cultuur binnen het team en de school.

We hebben een studiedag gehad over de professionele cultuur bij ons op school. Iedereen heeft een tekening/ tekst/ woorden of iets passend bij diegene om aan de hand van vastgestelde punten een korte presentatie te geven hoe hij/zij vond wat er van dat punt goed ging en waar ruimte voor verbetering mogelijk is. Het leverde een mooi gesprek op. De overeenkomst was bij iedereen dat we vonden dat we een mooi team hebben waar iedereen zich prettig voelt. Over ouders hebben we

lange tijd gesproken. Er hebben diverse incidenten plaatsgevonden dit schooljaar, waar we niet tevreden over zijn. Ten eerste niet dat het heeft plaatsgevonden en ten tweede niet over hoe het in incident is opgepakt en opgelost. We hebben hierbij ook zeker kritisch gekeken naar onze houding. Uit de oudertevredenheidsenquête blijkt ook dat ouders gemiddeld tevreden zijn. In vergelijking met andere scholen van de stichting staan wij bijna onderaan. Actiepunten zijn: wij kijken kritisch naar onze houding, lichaamstaal en mimiek. We praten in essentie positief over onze ouders en persoonlijke meningen laten we achterwege. Uitgangspunt is: We doen allemaal ons best voor het kind. De directie heeft een uitnodiging gestuurd aan alle ouders om in gesprek te gaan om de communicatie te verbeteren. Hier hebben diverse ouders op gereageerd.

De intern begeleider ontwikkelt zich met de andere intern begeleiders tot kwaliteitscoördinator en de taakverdeling binnen het team wordt hierop aangepast.

Door langdurige afwezigheid van onze IB'er is in de loop van het schooljaar de taakverdeling niet aangepast. Wel is aan het begin van het schooljaar tijdens de startvergadering de taakverdeling vastgelegd in het onderwijsplan "Administratie"

Doelen voor schooljaar 2024-2025:

- samenwerking met de ouders verbeteren- open gesprekken voeren
- we kijken naar elkaars houding tijdens gesprekken met ouders en zetten dan bewust in op het versterken van de relatie
- elkaar aanspreken als er negatief over leerlingen of ouders wordt gesproken
- We werken als team aan onze professionele cultuur met als uitgangspunt

12. Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid werkgroep enthousiasmeren en betrokken maken

Evaluatie

Tijdens de vergaderingen van de werkgroep Ouderbetrokkenheid is het vaak gegaan over kinderen van het dorp die 2 of 3 jaar, kijken of ze allemaal in beeld zijn en of zij naar onze school komen. Daarnaast hebben een paar incidenten tussen ouders en school gezorgd voor ruis in de communicatie. Vanuit de werkgroep is geadviseerd om altijd te communiceren en globaal te vertellen wat er is gebeurd. Afgelopen schooljaar zorgde de niet communicatie ervoor dat sommige verhalen hun eigen leven gingen leiden. Daarnaast is het advies om als school meer eigen koers te varen en richting ouders duidelijk te zijn wat wel en wat niet wordt geaccepteerd. Soms is gedrag onacceptabel en daar kan daadkrachtiger op gereageerd worden.

De werkgroep gaf aan dat er bij de poort regelmatig negatief over school wordt gesproken door een aantal ouders. Deze ontevreden ouders zijn niet bij school geweest met hun verhaal. Daarom is besloten dat de directeur alle ouders heeft uitgenodigd om in gesprek te gaan. Zie hoofdstuk bevindingen van belanghebbenden en betrokkenen -> waardering van ouders 2023-2024.

13. Kwaliteit van het didactisch handelen

Klassenbezoeken directie

Collegiale consultatie

Gezamenlijk lessen voorbereiden

Inzet / toepassing EDI samen evalueren. Verdere kwaliteitsslag nodig? Verder uitrollen over alle vakken?

Evaluatie

Klassenbezoeken directie

Er zijn dit jaar meerdere klassenbezoeken geweest. Na elk klassenbezoek vond er een nagesprek plaats met de leerkracht. Uitgangspunt in de gesprekken is het waardierend perspectief. Kijken wat goed gaat en daar op voortbouwen. De laatste periode zijn er geen klassenbezoeken geweest, deze stonden in april gepland.

Collegiale consultatie

Er zijn geen collega's bij elkaar in de klas gaan kijken. Wel zijn er twee collega's van een andere Sarkonschool in groep 1-2-3 wezen kijken om te kijken hoe dat werkt. Zij starten namelijk in het nieuwe schooljaar met een groep 2-3.

Gezamenlijk lessen voorbereiden

Dit is niet gedaan.

Inzet / toepassing EDI samen evalueren. Verdere kwaliteitsslag nodig? Verder uitrollen over alle vakken?

Dit hebben we doorgepland voor volgend schooljaar. Dan gaan we een teamtraining volgen over 'Eigenaarschap', daarin wordt ook aandacht besteed aan de instructies en op welke wijze deze plaatsvinden. Dan maken we daar concrete afspraken over .

Doelen 2024-2025

- klassenbezoeken directie vinden plaats zoals gepland
- collegiale consultatie wordt door iedereen gedaan adhv een ontwikkeldoel
- Er worden concrete afspraken gemaakt over de inzet van EDI passend bij de visie van de school en het teamtraject 'Eigenaarschap'.

14. Naar kindgericht onderwijs in 2024

Het schoolplan is als het ware een stip op de horizon. Eenmaal in de vier jaar wordt dit geschreven en wordt er vooruitgeblikt waar de school over vier jaar wil staan. Vanuit het schoolplan ontstaan ontwikkeltrajecten voor de jaarplannen.

Naar aanleiding van de LEV-koers van Sarkon werken wij toe naar Kindgericht onderwijs. Wij hebben voor ons als stip op de horizon gezet dat wij ons willen gaan ontwikkelen van 'Traditioneel naar Flexibel/Innovatief' onderwijs, daar nemen wij vier jaar de tijd voor. Gezien de ontwikkelingen van de afgelopen jaren is de focus minder op kindgericht onderwijs geweest en meer op de basisvakken. In het schooljaar 2023-2024 zal de focus op de basisvakken liggen en zal dit een onderlegger zijn voor keuzes die wij maken met betrekking tot ons onderwijs. In het schoolplan 2024-2028 zal dit een plaats krijgen.

Evaluatie

We hebben het afgelopen schooljaar een heel mooi en ambitieus schoolplan 2024-2028 opgesteld. Hierin staat beschreven welke stappen wij gaan maken richting 'Kindgericht' aan de hand van het 'Sarkon Kwaliteitskader'.

Evaluatie van de financiën

10 kostendragers in gebruik	Realisatie 2023-01 2023-12	Periodebudget 2023-01 2023-12	Jaarbudget 2023-01 2023-12	Vershil periode 2023-01 2023-12	Vershil jaar 2023-01 2023-12
<input type="text" value="Zoeken..."/>					
3 - Baten					
3.1 - Rijksbijdragen					
> 3.1.1 - Rijksbijdrage OCW	566.266	555.647	555.647	-10.619	-10.619
> 3.1.2 - Overige subsidies OCW	5.002	4.765	4.765	-237	-237
> 3.1.3 - Ontv.doorbet.Rijksbijdrage SWV	15.952	13.500	13.500	-2.452	-2.452
Totaal 3.1	587.219	573.912	573.912	-13.307	-13.307
> 3.5 - Overige baten	2.623	1.200	1.200	-1.423	-1.423
Totaal 3	589.842	575.112	575.112	-14.730	-14.730
4 - Lasten					
> 4.1 - Personeelslasten	483.906	432.071	432.071	-51.835	-51.835
> 4.2 - Afschrijvingen	5.984	7.882	7.882	1.898	1.898
> 4.3 - Huisvestingslasten	40.667	40.850	40.850	183	183
> 4.4 - Overige lasten	18.758	17.480	17.480	-1.278	-1.278
Totaal 4	549.316	498.283	498.283	-51.032	-51.032
9 - Buitengewoon resultaat					
> 9.1 - Interne baten en lasten	-68.723	-65.432	-65.432	3.291	3.291
Totaal 9	68.723	65.432	65.432	-3.291	-3.291
10 - Mutaties bestemmingsreserve	27.099	30.000	30.000	2.901	2.901
Resultaat	-1.097	41.397	41.397	42.494	42.494

Het boekjaar 2023 is met een negatief saldo van 1.097 euro afgesloten.

Dit komt doordat er een loonsverhoging heeft plaatsgevonden in de loop van het schooljaar. Deze was niet begroot en heeft ervoor gezorgd dat alle reserves op zijn gegaan.

De werkdrukgeden van ongeveer 13.500 euro heeft het team ingezet voor:

- vakdocent bewegingsonderwijs. Alle groepen hebben eenmaal per week les gehad van de vakdocent.
- inzet onderwijsassistent

Bevindingen van belanghebbenden en betrokkenen

In dit hoofdstuk staan bevindingen van belanghebbenden en betrokkenen beschreven.

Waardering onderwijsinspectie

De Sint Joseph heeft een basisarrangement en is in 2017 voldoende beoordeeld. Het rapport is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

Waardering van ouders 2023-2024

Jaarlijks wordt de oudertevredenheid gemeten door gebruik te maken van 'Scholen op de kaart'.

oudertevredenheid	21- 22	22- 23	23-24
De sfeer op school			
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	7,1	7,7	7,4
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	7,4	7,4	7,5
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	6,8	6,6	7,0
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	7,3	7,4	7,2
Het onderwijs op school			
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert?	6,9	6,9	7,1
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	6,9	7,1	6,6
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd?	6,3	7,0	6,9
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	7,3	7,5	7,2
Informatie en communicatie			
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,1	7,1	6,4
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	6,8	6,6	6,3
Rapportcijfer			
Welk rapportcijfer geeft u de school?	7,4	7,4	7,5

Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 heeft de directie alle ouders de gelegenheid gegeven om in gesprek te gaan over de samenwerking met school. Er kwamen signalen dat ouders zich niet gezien en gehoord voelden.

In de juni vakantie is in het team de professionele cultuur besproken. We hebben een goed gesprek gehad, waarin vooral naar voren kwam dat de communicatie met onze ouders beter kan. We willen meer samenwerking en dat ouders het gevoel hebben dat ze gehoord en gezien worden.

Vanuit de oudertevredenheidsenquête kwam ook het punt communicatie naar voren.

Bovenstaande is besproken in de werkgroep ouderbetrokkenheid. Tevens heeft een MR-lid contact gezocht met de directie over signalen die ze had ontvangen van kinderen en ouders dat zij zich niet gehoord en gezien voelen.

Dit alles verdient de aandacht en daarom heeft Marijke alle ouders uitgenodigd voor een gesprek, hiervoor waren vier momenten gepland.

Van de 33 ouders hebben 10 ouders van deze gelegenheid gebruikgemaakt. Deze ouders gaven aan overwegend tevreden te zijn en vooral gehoor te hebben gegeven aan de oproep.

Positieve punten die in gesprekken zijn benoemd:

- blij met de school
- aandacht voor de leerlingen
- blij met medewerkers, stabiel team
- tevreden over de communicatie
- de school biedt veel structuur
- fijn dat hogere groepen de lagere groepen begeleiden, dat zorgt voor verbinding en doen de leerlingen heel goed en leuk
- de weekberichten van de groepen worden gewaardeerd

Tips:

- over uitjes eerder communiceren, twee weken van tevoren is wenselijk
- transparant zijn over incidenten die gebeuren op school
- meer bewegen
- gezonde traktaties
- geen alcohol
- praten vanuit liefde voor het kind, ieder kind is anders
- concrete vervolgspraken maken tijdens het OT of 10 minutengesprekken
- school moet ook duidelijke grenzen stellen aan ouders
- meer moestuin en dieren
- meer levensvaardigheden
- voor 'nieuwe' ouders is het niet duidelijk wie mee mag met het schoolreisje

We gaan de genoemde tips oppakken waar mogelijk. Volgend schooljaar worden ook een aantal momenten gepland waarop de ouders in gesprek kunnen gaan met de directie.

waardering van leerlingen

Jaarlijks wordt de leerlingtevredenheid gemeten door gebruik te maken van 'Scholen op de kaart'.

Leerlingtevredenheid	2022	2023	2024
De sfeer op school			
Hoe vind je het op school?	6,9	7,3	7,3
Hebben jullie een leuke klas?	5,9	7,6	7,3
Hoe tevreden ben je over de omgang met je medeleerlingen?	6,8	7,9	7,0
De lessen op school			
Hoe tevreden ben je over wat je leert op deze school?	7,0	8,6	8,4
Hoe duidelijk vind je de regels op school?	6,8	7,9	7,3
Hoe tevreden ben je over de uitleg van juf of meester?	7,8	8,3	8,2
Hoe duidelijk vertelt je juf of meester wat je goed of fout doet?	7,5	8,1	8,0
Hoe goed helpt je juf of meester als dat nodig is?	7,5	8,2	8,6
Rapportcijfer			
Welk rapportcijfer geef je de school?	7,8	8,3	8,4

We zijn ontzettend blij met de waardering voor de school van onze leerlingen. Afgelopen jaar is voor het eerst een leerlingenraad opgericht, zij hebben een aantal keer vergaderd met de directie.

Voor volgend schooljaar wil de school structureel vergaderen met de leerlingenraad. Dit wordt ook gepland op het jaarrooster van de school. De leerlingen worden gevraagd mee te denken in het teamtraject 'Eigenaarschap',

Conclusies en consequenties

De evaluaties die zijn beschreven in dit document bieden aanbevelingen voor de ontwikkelingen van de Sint Joseph in de toekomst. De aanbevelingen worden meegenomen in het schooljaarplan 2024-2025.

Focusdoel - Nieuwe trajecten:

- Eigenaarschap bij de leerlingen vergroten
- Rapport
- Nieuwe leesmethode 'Atlantis' implementeren
- Oriëntatie met Kappio om een KDV te starten

Trajecten die worden voortgezet:

- Missie en visie concretiseren
- Leesonderwijs en leesplezier van de leerlingen
- Groen en dier
- PR en leerlingaantal
- Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
- Top Ontdekkers
- Kappio en onderzoek naar Kindcentrum
- Basis op orde - drive - werken met onderwijsplannen
- Kanjertraining

Trajecten die worden geborgd:

- Lerend spelen 1-2-3 en samenwerking peuterschool
- Afspraken worden overzichtelijk vastgelegd en bewaard in één document.
- Rekenonderwijs

De complete uitwerking van deze punten is te vinden in het schooljaarplan 2024-2025.